

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ «ГАРМОНИЯ»
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



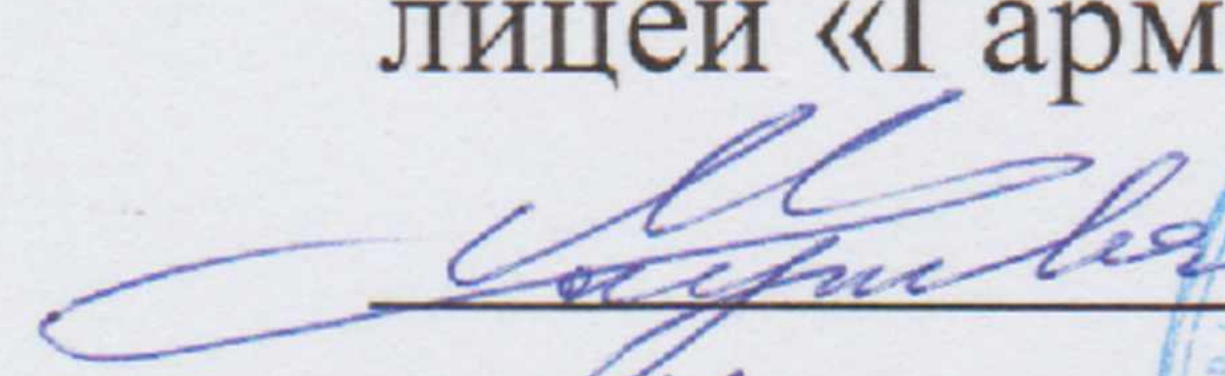
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ «Многопрофильный лицей
«Гармония»

 А.О. Сулейманова
« 07 » декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Многопрофильный
лицей «Гармония»

 М.С. Сагдиева
« 07 » декабря 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕШНЕМ ВИДЕ (УНИФОРМЕ)
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ
МБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ «ГАРМОНИЯ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от 07.12.2024г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внешнем виде (униформе) педагогических работников и сотрудников МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония» с. Песчаные Ковали Лаишевского района Республики Татарстан (далее – лицей «Гармония») вводится в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения;
- Коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение о внешнем виде (униформе) педагогических работников и сотрудников МБОУ лицея «Гармония» вводится с целью совершенствования понятия школьной этики, а также выработки единой стратегии в отношении требований к внешнему виду педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения в период учебных занятий.

1.3. Положение призвано решать следующие задачи:

- укрепление трудовой дисциплины среди педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения, а также воспитание у них чувства меры в одежде и соответствия правилам делового этикета;
- формирование имиджа педагогического работника и сотрудника МБОУ лицея «Гармония»;
- создание условий для формирования культуры и эстетики внешнего вида педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения;
- становление профессиональной культуры поведения и взаимодействия учащихся с преподавателями и сотрудниками образовательного учреждения;
- противодействие субкультурам, «популярной» и «уличной» культуре в деловой среде образовательного учреждения;
- соблюдение корпоративного стиля и этики, принципов и правил в отношении делового стиля и внешнего вида всех участников образовательного процесса вне зависимости от должности, вида деятельности.

1.4. Данное Положение предполагает введение униформы. Внешний вид субъектов образовательного процесса определяют: одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, украшения, а также их гармоничное сочетание.

1.5. Все сотрудники образовательного учреждения обязаны придерживаться требований Положения в отношении внешнего вида.

1.6. Положение согласовывается на Общем собрании (конференции работников образовательной организации и с первичной профсоюзной организацией; утверждается, изменяется и отменяется директором лицея.

2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ УНИФОРМЫ, ЕГО НЕОБХОДИМОСТИ, ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ

2.1. Преподавателям и сотрудникам образовательного учреждения рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем одежды специалиста, профессионала.

2.2. Основные правила, формирующие внешний вид: - деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, аккуратность; - умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров; - стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров); - соответствие одежды сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации. - недопустимо наличие дыр на одежде и обуви, одежда не должна задираться, «пузыриться», быть несоответствующего размера. Предполагается униформа темно-синего цвета.

2.3. Допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, кроме официальных и культурно-массовых мероприятий.

2.4. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю, исключается излишняя, чрезмерная пестрота (наличие более трех ярких цветовых оттенков, крупных надписей, крупных вызывающих рисунков на элементах одежды).

2.5. В целях соблюдения санитарных требований в здании образовательного учреждения в осенне-зимний период обязательно наличие сменной обуви.

2.6. Недопустимо появление на рабочем месте в не глаженной, неопрятной одежде.

2.7. Прическа должна быть аккуратной: длинные волосы убраны в хвост, косу или пучок, либо аккуратно уложены, короткие – аккуратно подстрижены и уложены.

2.8. Внешний вид сотрудников мужского пола.

Рекомендуется:

- деловой костюм классического стиля (пиджак, брюки);
- рубашка с короткими или длинными рукавами;
- джемпер, полуватер, жилет и свитер классического стиля;
- туфли, либо мокасины сдержанного стиля;
- аккуратная прическа.

2.9 Допускается:

- ношение брюк классического покроя, черного, синего цвета в каникулярный период.

2.10. Внешний вид сотрудников женского пола.

Рекомендуется:

- сарафан, либо деловой костюм с юбкой или брюками с гармонирующими по цвету блузкой, рубашкой или водолазкой;
- платье классического фасона, делового стиля;
- классическая обувь, соответствующая стилю одежды;
- колготки или чулки черного, серого, бежевого (телесного), коричневого цвета, без ярких и бросающихся узоров;
- умеренность, аккуратность и естественность в причёске, макияже, маникюре и украшениях.

2.11. Внешний вид учителей физической культуры:

Во время проведения учебных занятий необходимо ношение спортивной формы, которая включает в себя футболку, спортивный костюм, кроссовки или кеды на светлой подошве.

Во время, официальных мероприятий, учителя физической культуры подчиняются общим требованиям к внешнему виду педагогов.

2.12. Не разрешается находиться в образовательном учреждении:

- в топах, блузах, оголяющих живот;
- в одежде из прозрачных тканей;
- в сарафанах с обнаженной спиной и предплечьем;
- в слишком короткой юбке (не выше 15 сантиметров от середины колена);
- в одежде с глубоким декольте, оголенной спиной или плечами;
- в шортах (всех видов);
- в одежде спортивного стиля (кроме учителей физической культуры во время учебного процесса);
- в обуви пляжного стиля (шлепки, сланцы и пр.);
- в джинсовой одежде;
- в пирсингах и татуировках на открытых частях тела, не соответствующих нормам делового стиля;
- имеющиеся на теле раны, порезы, ожоги, должны быть спрятаны под одеждой;
- с ярким, вызывающим макияжем, с длинными ярко окрашенными ногтями;
- в слишком яркой и бросающейся бижутерии.

2.13. Ограничения п.2 данного Положения в разумных пределах могут быть сняты:

- по согласованию с руководством образовательного учреждения в случае привлечения педагогических работников и служащих к работе в выходные или праздничные дни (кроме официальных мероприятий);

- на неофициальных мероприятиях образовательного учреждения (объявляется организатором);
- во внеучебное и каникулярное время (кроме официальных мероприятий).

3. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НОШЕНИЯ УНИФОРМЫ

3.1. Администрация лицея выражает свою решимость бороться с проявлениями фривольности внешнего вида среди педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения.

3.2. Контроль за соблюдением внешнего вида (униформы) осуществляет администрация и директор МБОУ лицея «Гармония».

3.3. Администрация имеет право сделать устное замечание работнику образовательного учреждения о несоответствии внешнего вида требованиям настоящего Положения и обязать работника привести в надлежащее состояние свой внешний вид.

3.4. При проявлении явного неуважения к требованиям администрации, а также при систематическом нарушении требований настоящего Положения работники образовательного учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего распорядка МБОУ лицея «Гармония».

3.5. В случае затруднения в решении спорных вопросов работники имеют право обращаться к членам администрации образовательного учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Положение о внешнем виде (униформе) педагогических работников и сотрудников МБОУ лицей «Гармония» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

